



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ 2563

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี
เมื่อวันที่

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองจะประสบความสำเร็จได้นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ อันได้แก่ การสร้างกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ในการจัดสรร วัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของศูนย์ฯ จังหวัดระนอง และจัดสรรให้เพียงพอต่องบประมาณที่ทางศูนย์ฯ จังหวัดระนองได้รับมา รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

จากแนวทางที่ได้กล่าวมานั้น ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองจึงจัดทำแผนการจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563 ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองในทุกๆ ด้าน รวมทั้งส่งเสริมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองให้บรรลุเป็นไปตามเป้าหมาย โดยแผนการจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563 ประกอบไปด้วย แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ แนวทางการติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้นรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ 2563 ฉบับนี้ทำให้นักกลางกรของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ได้ใช้แนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มีคุณภาพตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างคณะ/วิทยาลัย	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	3
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	4
1.5 ข้อมูลพื้นฐานคณะ/วิทยาลัย ประจำปี (ปีการศึกษา/ปีงบประมาณ)	2
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	2
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	2
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	3
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	3
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	3
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	4
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	4
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	4
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาสู่ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง (Development Goals)	4
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560	5
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	5
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	5
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของศูนย์ การศึกษาจังหวัดระนอง	5
2.3.1 ยุทธศาสตร์	6
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	8
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ	8
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8

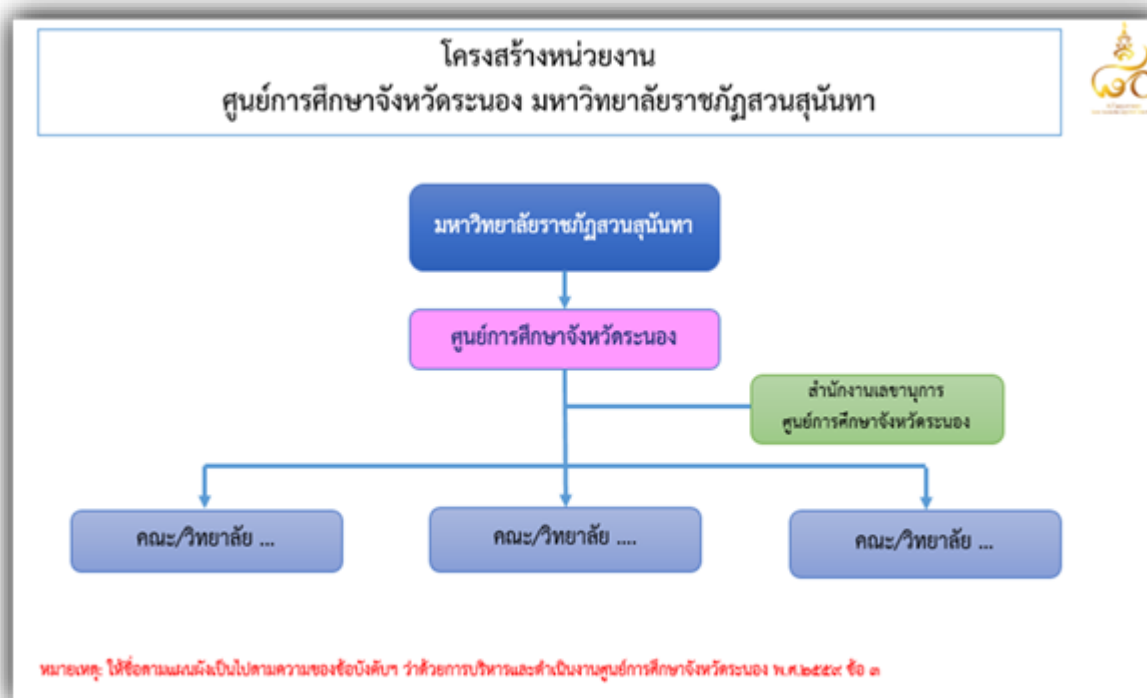
ส่วนที่ 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

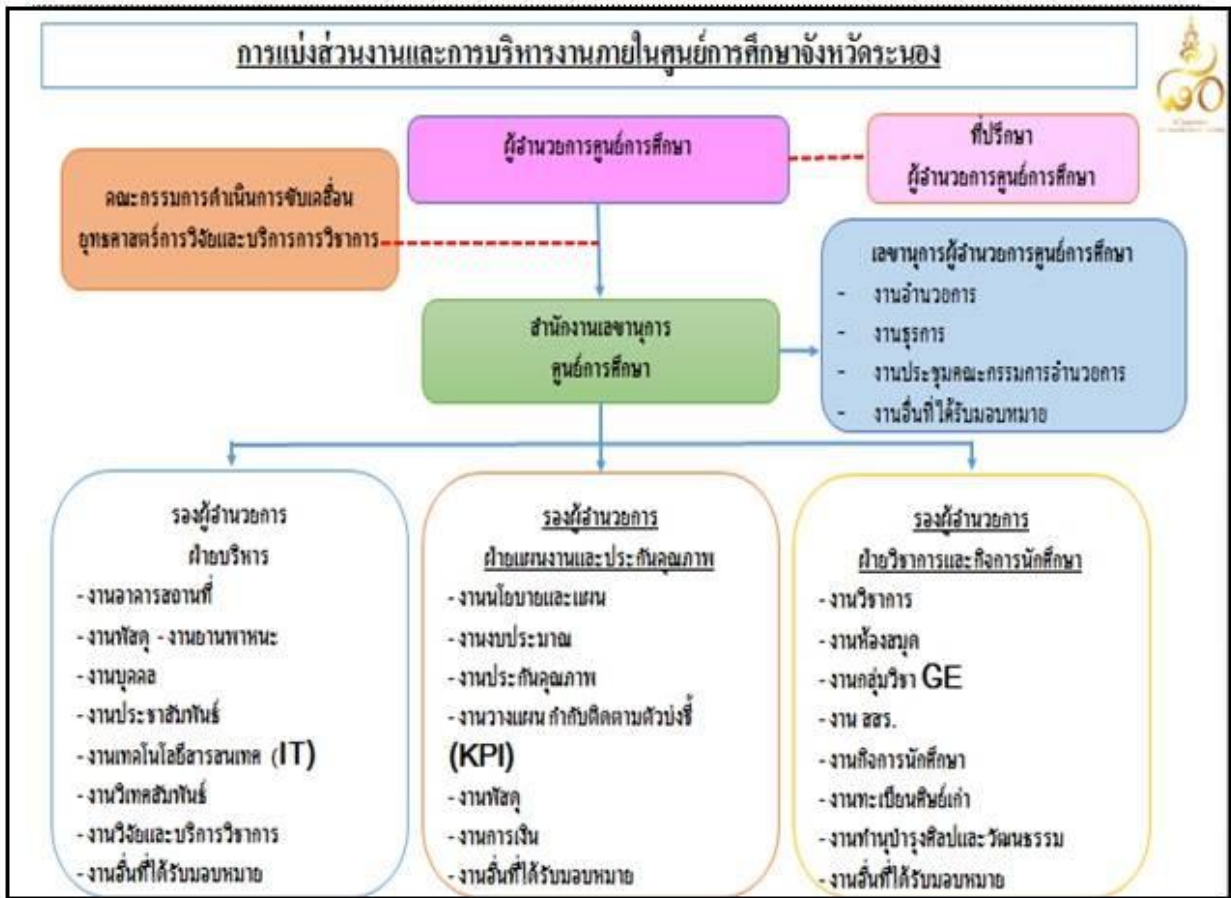
แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองสอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และ (2) เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบ แนวทางการทำงานให้กับหน่วยงานภายในช่วงเวลา 5 ปีข้างหน้า ตลอดจนมีเป้าหมายการบริหารจัดการงบประมาณที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองมีโครงสร้าง ประกอบด้วย ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของศูนย์ให้การศึกษาจังหวัดระนองตามที่ระบุไว้ในมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการต่างๆ ที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน่วยงานต่างๆ ที่จะทำหน้าที่ในการนำนโยบาย ทิศทางการพัฒนา ภารกิจต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ

1.2 โครงสร้างศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองโดยคณะผู้บริหารได้กำหนดทิศทางในอนาคต เพื่อป้องกันทิศทาง การดำเนินงานของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองดังนี้

วิสัยทัศน์ (Vision)

“แหล่งการเรียนรู้ พึ่งพาตนเองได้ มีความยั่งยืน”

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มุ่งที่จะเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวและโลจิสติกส์ ที่สามารถพึ่งพาตนเองได้และมีความยั่งยืน

ปรัชญา (Philosophy)

พันธกิจ (Mission)

1) ให้การศึกษา (To offer education) ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอตทัคคะ ผูกพันคณาจารย์ปลุกฝังประชาชนให้สามารถเรียนรู้ในระดับสูง มีความเป็นมนุษย์ที่รับผิดชอบต่ออนาคตของโลกที่มีแนวโน้มเป็นนานาชาติ มีจิตวิญญาณในการทำหาย โดยไม่กลัวล้มเหลว

2) วิจัย (To conduct research) มุ่งมั่นในการลงทุนทางการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอตทัคคะ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง ผ่านการแสวงหาด้วยการวิจัยทางวิชาการ

ที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์

3) บริการวิชาการ (To provide academic services) การส่งมอบผลงานวิชาการในระดับเอตทัคคะ

ที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To conserve arts and culture) การส่งเสริมและสนับสนุนศิลปะ

เอกลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญทักษะวิชาชีพ

อัตลักษณ์ (Uniqueness)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

ค่านิยม (Value)

มุ่งมั่นพัฒนาเป็นศูนย์การศึกษาที่มีคุณภาพ

เป้าหมายในการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง (พ.ศ.2563)

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองได้กำหนดเป้าหมายการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ที่จะดำเนินการไปสู่ความสำเร็จ ดังนี้

1. ผู้บริหารและบุคลากรของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองมีความรู้ความเข้าใจใน แผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2563 และมีส่วนร่วมในกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติ
2. มีกลไกและกระบวนการแปลงแผนไปสู่การปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ และมีการจัดทำแผนงาน และโครงการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัด
3. กำหนดเครื่องชี้วัดผลสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ได้อย่างเป็นรูปธรรม

ยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

เพื่อให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองจึง กำหนดยุทธศาสตร์ ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน (Raise the University's Potential to Become Sustainable Specialist)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 สร้างผลงานวิชาการสู่การยกระดับภูมิปัญญาท้องถิ่นอย่างยั่งยืน (Construct Academic Works for Elevating Local Wisdom Sustainably)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างความสัมพันธ์ เชื่อมโยงเครือข่ายและท้องถิ่น (Establish Relationship to Link Local to Network)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 ขยายการยกย่องระดับนานาชาติ (Elevate the Level of International Recognition)

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง จึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานไว้ดังนี้

นโยบายข้อที่ 1 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นโยบายข้อที่ 2 มีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายข้อที่ 3 มีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้อย่างครบถ้วน

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของมหาวิทยาลัย

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนามหาวิทยาลัยให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.3.2.1 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

2.3.2.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

2.3.2.3 มหาวิทยาลัยมีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้ อย่างครบถ้วน

2.3.2.4 มหาวิทยาลัยสามารถบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	≥80
ระดับความเชื่อมั่นของบุคลากรต่อระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย	≥4.00
ความพึงพอใจของนักศึกษา/บุคลากรที่มีต่ออาคารสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกของมหาวิทยาลัย	≥4.00
ร้อยละของงบรายได้จากโครงการจัดหารายได้ด้านการบริการวิชาการและวิจัยต่องบรายได้จากการจัดการเรียนการสอนของมหาวิทยาลัย	≥20

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	พฤษภาคม 2562
2	รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	พฤษภาคม 2562
3	รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	พฤษภาคม 2562
4	นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิทยาลัยฯ (ครั้งที่ 1) เพื่อพิจารณา	มิถุนายน 2562
5	ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา	กรกฎาคม 2562
6	จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ให้กองนโยบายและแผนพิจารณา	กรกฎาคม 2562
7	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 เพื่อรับทราบแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม 2562
8	ติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	ตุลาคม 2562 – กันยายน 2563

แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2563
 หน่วยงาน มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา กระทรวงศึกษาธิการ

1) วงเงินเกิน 500,000 บาท

ลำดับที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าวัสดุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน(ง)		วิธีการ(ง)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2563	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e-bidding	วิธี อื่นๆ ระบุชื่อ หมายเลข	ลักษณะเฉพาะ แล้ว มี (ง)	ไม่มี (ง)	ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี 2563 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ. หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
1	กิจกรรมเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	งานปรับปรุงห้องเรียน อาคารA และ อาคารB	1 งาน	✓		✓	✓			✓		Dec-62	Jan-63	Sep-63	-	6,000,000	
			คอมพิวเตอร์	100 ชุด	✓	✓		✓		✓		Dec-62	Jan-63	Mar-63	-	2,610,000	
			เครื่องปรับอากาศ 36,000 BTU	24 เครื่อง	✓			✓		✓	✓		Dec-62	Jan-63	Mar-63	-	888,000
			อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการศูนย์การศึกษาจังหวัดระยอง	1 งาน	✓		✓	✓	✓		✓		Dec-62	Jan-63	Sep-63	132,000,000	-
														132,000,000	9,498,000		

2) วงเงินน้อยกว่า 500,000 บาท

ลำดับที่	แผนงาน งาน/ โครงการ	หมวดค่าวัสดุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ลักษณะงาน(ง)		วิธีการ(ง)					ออกแบบหรือ กำหนดคุณ		แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
			จำนวน (หน่วยนับ)	งานต่อเนื่องที่ ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	งานที่เสร็จ ภายใน ปี 2563	จัด ซื้อ	จัด จ้าง	ประกวด ราคา e-bidding	วิธี อื่นๆ ระบุชื่อ หมายเลข	ลักษณะเฉพาะ แล้ว มี (ง)	ไม่มี (ง)	ประกาศ จัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ ลงนาม ในสัญญาปี... (เดือน/ปี)	คาดว่าจะ จะมีการ ส่งมอบปี... (เดือน/ปี)	งบประมาณที่ ได้รับอนุมัติ ในปี 2563 (ล้านบาท)	เงินนอก งบประมาณ. หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
	กิจกรรมเพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างจัดซื้อ	1 เครื่อง	✓	✓				เฉพาะเจาะจง	✓				Dec-62		9,000	
			เครื่องขยายเสียง	13 ชุด	✓	✓				เฉพาะเจาะจง	✓			Jan-63		195,000	
			โปรเจกเตอร์	6 เครื่อง	✓	✓				เฉพาะเจาะจง	✓			Jan-63		181,800	
			ตู้หม้อ	38 ชุด	✓		✓			เฉพาะเจาะจง	✓			May-63		235,600	
			เครื่องปรับอากาศ 24,000 BTU	2 เครื่อง	✓	✓				เฉพาะเจาะจง	✓			Apr-63		96,000	
			โต๊ะเก้าอี้	315 ตัว	✓	✓				เฉพาะเจาะจง	✓			Dec-62		236,250	
			โต๊ะทำงาน	11 ชุด	✓	✓				เฉพาะเจาะจง	✓			Mar-63		55,000	
														1,008,650			

ลายมือชื่อ.....ผู้จัดทำ
 (นางกาญจนา บุญแดง)
 นักวิชาการเงินและบัญชี

ลายมือชื่อ.....ผู้รับผิดชอบ
 ชื่อ(.....)
 ตำแหน่ง.....

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนด วัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การ ปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ
2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด
3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุนทรัพยากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่างต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย
5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถตอบสนอง ต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็นรูปธรรม

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ

2563

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของ คณะ/วิทยาลัย บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงานเพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนานองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๒๘๔๐/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เพื่อให้การจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระดับหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ดังนี้

๑. รศ.ดร.วิทยา	เมฆขำ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทนาฏ	ประพาลา	กรรมการ
๓. นางอัญชัญ	จงเจริญ	กรรมการ
๔. นางสาวพรชชกรณ	เกตุลิขิตกุล	กรรมการ
๕. นายพีระพัฒน์	เพชรสังข์	กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ	คชพันธ์	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐกฤตา	หล่อเพชร	กรรมการ
๘. นายฐิติพงศ์	ศรณีย์กุล	กรรมการ
๙. นางสาวณิชชา	บุญประสพ	กรรมการ
๑๐. นางสาวกาญจนา	บุญแดง	กรรมการและเลขานุการ

- ๒ -

หน้าที่

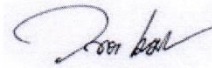
๑. ทบทวนและจัดทำแผนและให้ความคิดเห็น/เห็นชอบ แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน

๓. กำกับ ติดตาม การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ ระดับหน่วยงาน

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒

อนุมัติ



(รศ.ดร.วิทยา เมฆขำ)

รองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ

03ก.ย.62 เวลา 14:13:47 Non-PKI Server Sign

Signature Code : NwAyA-DKAMA-A4AEM-ARgAz

