



มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์
ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

คำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า กรณีพ้นกำหนดในประกาศกิจกรรมวิชาการ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

เรื่อง ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า ภาคเรียน..... ปีการศึกษา.....

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์

ด้วยข้าพเจ้ารหัสนักศึกษา

สาขาวิชา นักศึกษา ภาคปกติ ภาคพิเศษ รุ่น หมู่

สถานที่เรียน สุรินทร์ ศูนย์การศึกษา.....

ระดับ ปริญญาตรี ประกาศนียบัตร ปริญญาโท ปริญญาเอก

หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้..... มีความประสงค์ ขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

ที่	รหัสนักศึกษา	กลุ่มเรียน	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	ภาคปกติ/ ภาคพิเศษ	ลายเซ็น อาจารย์ผู้สอน
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
รวมลงทะเบียน						

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ
(.....)

ผู้เสนอความเห็นเพื่อพิจารณา	
1) อาจารย์ที่ปรึกษา(เสนอความเห็นว่าสมควรอนุมัติหรือไม่สมควรอนุมัติ) <input type="checkbox"/> สมควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่สมควรอนุมัติ..... ลงชื่อ วันที่/...../.....	2) งานการเงิน <h2 style="text-align: center;">ประทับตราชำระเงิน</h2> ลงชื่อ วันที่/...../.....
3) เจ้าหน้าที่ผู้รับคำร้อง <input type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> รอดำเนินการ เนื่องจาก..... ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	

ขั้นตอนการเขียนคำร้องขอลงทะเบียนเรียนล่าช้า

1. นักศึกษารับคำร้องที่คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด และกรอกคำร้องให้ถูกต้องครบถ้วน
2. นักศึกษานำคำร้องขอลงทะเบียนล่าช้าเสนออาจารย์ผู้สอน และอาจารย์ที่ปรึกษา
3. นักศึกษาชำระค่าธรรมเนียมปรับค่าลงทะเบียน จำนวน 200 บาท จุดบริการ One Stop Service สำนักงานอธิการบดีชั้น1
4. นักศึกษานำคำร้องที่ชำระเงินค่าปรับเรียบร้อยแล้ว ส่งที่ คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด เพื่อเสนออนุมัติตามขั้นตอนที่กำหนดต่อไป
5. นักศึกษาติดตามผลการลงทะเบียนล่าช้า ที่คณะ/วิทยาลัยที่สังกัด