



แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ได้รับการอนุมัติจากอธิการบดี

เมื่อวันที่

.....

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง จะประสบความสำเร็จได้นั้น มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเป็นกลไกในการบริหารจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้เหมาะสมและเพียงพอที่จะสนับสนุนพันธกิจต่างๆ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองให้บรรลุเป้าประสงค์ที่กำหนดไว้ อันได้แก่ การสร้างกลไกในการจัดสรร การวิเคราะห์ค่าใช้จ่าย ในการจัดสรรวัสดุ อุปกรณ์ให้เพียงพอต่อความต้องการของศูนย์ฯ จังหวัดระนอง และจัดสรรให้เพียงพอต่องบประมาณที่ทางศูนย์ฯ จังหวัดระนองได้รับมา รวมทั้งมีผู้ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส

จากแนวทางที่ได้กล่าวมานั้น ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองจึงจัดทำแผนการจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564 ให้มีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธกิจของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ในทุกๆ ด้าน รวมทั้งส่งเสริมเป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองให้บรรลุเป็นไปตามเป้าหมาย โดยแผนการจัดการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2564 ประกอบไปด้วย แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ แนวทางการติดตามและประเมินผล แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนั้นรายงานมหาวิทยาลัยที่ดี ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ 2564 ฉบับนี้ทำให้บุคลากรของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ได้ใช้แนวทางในการดำเนินงาน เพื่อให้ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มีคุณภาพตามอัตลักษณ์และเอกลักษณ์ ของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สารบัญ

ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1.1 หลักการและเหตุผล	1
1.2 โครงสร้างศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	2
1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)	2
1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	3
1.5 ข้อมูลพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	4
1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	4
1.5.2 พันธกิจ (Mission)	4
1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)	4
1.5.4 เสาหลัก (Pillar)	4
1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)	5
1.5.6 อัตลักษณ์ (Identity)	5
1.5.7 เอกลักษณ์ (Uniqueness)	5
1.5.8 ค่านิยมหลัก (Core Values)	5
1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง (Development Goals)	5
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	6
2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	6
2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง	6
2.3.1 ยุทธศาสตร์	6
2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	6
2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย	6
2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	7
2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	8
2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี	
2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564	
ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล	10
3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ	10
3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	11

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

13

ส่วน 1 บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

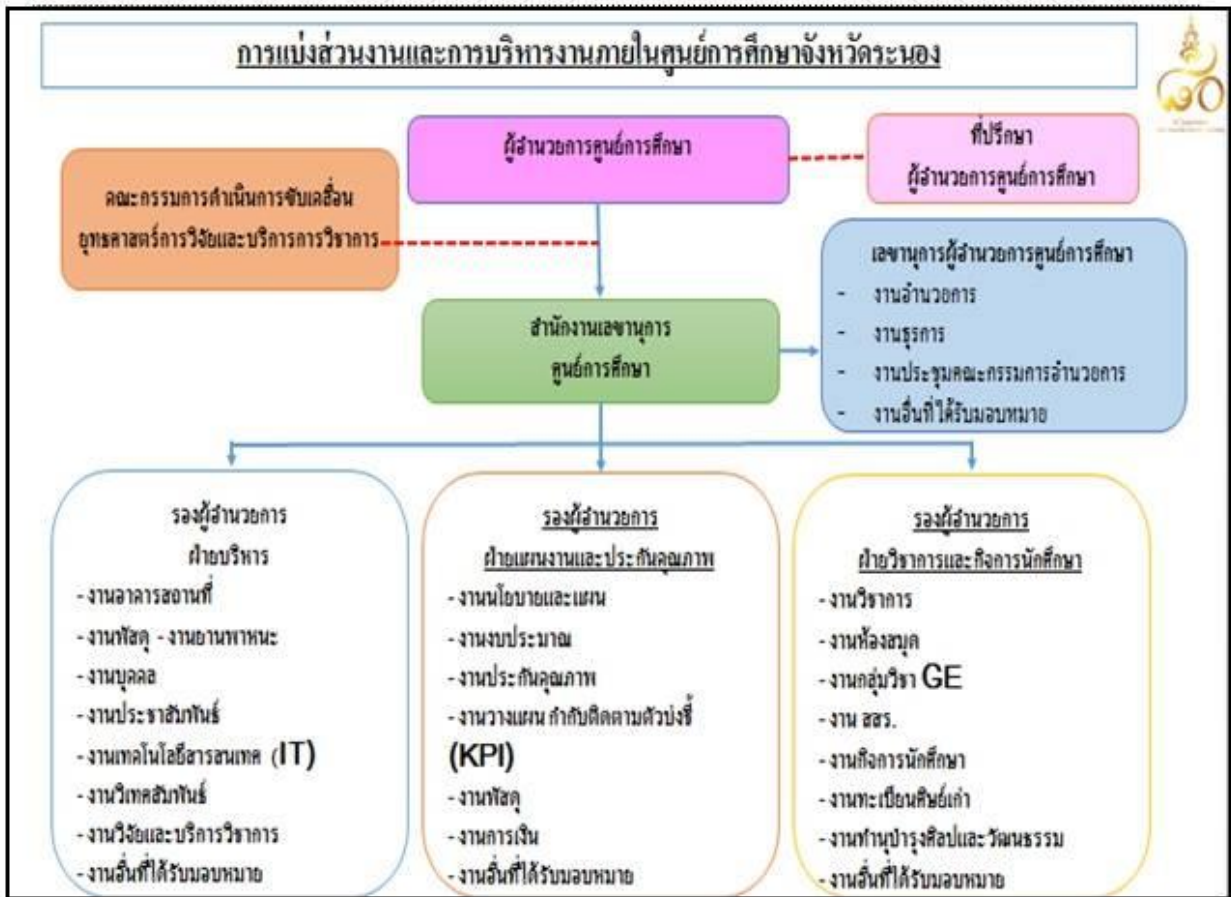
แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จัดทำขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารงบประมาณของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองสอดคล้องตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองระยะ 5 ปี (พ.ศ. 2560-2564) มีวัตถุประสงค์ (1) เพื่อพัฒนาการบริหารจัดการด้านงบประมาณของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ และ (2) เพื่อสร้างกลไกที่มีประสิทธิภาพในการจัดหางบประมาณการใช้จ่ายงบประมาณ โดยจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์เพื่อเป็นกรอบแนวทางการทำงานให้กับหน่วยงานภายในช่วงเวลา 5 ปีข้างหน้า ตลอดจนมีเป้าหมายการบริหารจัดการงบประมาณที่ชัดเจนนำไปสู่การปฏิบัติและติดตามผลเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองมีโครงสร้าง ประกอบด้วย ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองที่มีอำนาจและหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของศูนย์ให้การศึกษาจังหวัดระนองตามที่ระบุไว้ในมาตรา 18 ของพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา พ.ศ. 2547 มีหน่วยงานหรือคณะกรรมการต่างๆ ที่มีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะแนวทางการบริหารจัดการที่เป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ตามระเบียบ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและหน่วยงานตรวจสอบภายใน มีหน่วยงานต่างๆ ที่จะทำหน้าที่ในการนำนโยบาย ทิศทางการพัฒนา ภารกิจต่างๆ ไปสู่การปฏิบัติ

1.2 โครงสร้างศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง



1.3 โครงสร้างการบริหารจัดการ (ADMINISTRATIVE CHART)



1.4 ผลการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563 มีการกำหนดตัวชี้วัดไว้ 1 ตัวชี้วัด โดยมีผลดำเนินงานดังนี้

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	≥80	100

โดยมีรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	เป็นเงิน	หมายเหตุ
1) วงเงินเกิน 500,000 บาท				
1.1	งานปรับปรุงห้องเรียน อาคารA และ อาคารB	1 งาน	6,000,000	จัดจ้างปีงบประมาณ 2564
1.2	คอมพิวเตอร์	50 ชุด	1,100,000	
1.3	อาคารเรียนรวมและปฏิบัติการศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ปีงบประมาณ 2563	1 งาน	44,880,000	ส่งมอบงาน จำนวน 3 งวด

2) วงเงินไม่เกิน 500,000 บาท				
2.1	กล้องดิจิทัล	1 เครื่อง	7,383	
2.2	เครื่องขยายเสียง	13 ชุด	193,000	
2.3	โปรเจคเตอร์	4 เครื่อง	120,696	
2.4	ผ้า màn	38 ชุด	230,000	
2.5	โต๊ะแล็ปท็อป	315 ตัว	230,000	
2.6	โต๊ะทำงาน	11 ชุด	50,000	
	รวมเป็นเงิน		52,811,079	

1.5 ข้อมูลพื้นฐานศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองโดยคณะผู้บริหารได้กำหนดทิศทางในอนาคต เพื่อปกป้องทิศทางการดำเนินงานของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองดังนี้

1.5.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

“แหล่งการเรียนรู้ พึ่งพาตนเองได้ มีความยั่งยืน”

ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มุ่งที่จะเป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวและโลจิสติกส์ ที่สามารถพึ่งพาตนเองได้และมีความยั่งยืน

1.5.2 พันธกิจ (Mission)

1) ให้การศึกษา (To offer education) ผลิตบัณฑิตที่เน้นองค์ความรู้เป็นเอตทัคคะ ฝึกหัดครูปลูกฝังประชาชนให้สามารถเรียนรู้ในระดับสูง มีความเป็นมนุษย์ที่รับผิดชอบต่ออนาคตของโลกที่มีแนวโน้มเป็นนานาชาติ มีจิตวิญญาณในการทำทาย โดยไม่กลัวล้มเหลว

2) วิจัย (To conduct research) มุ่งมั่นในการลงทุนทางการศึกษาวิจัยในศาสตร์ที่เป็นเอตทัคคะ ที่สามารถนำไปใช้ให้เกิดผลประโยชน์ได้เพื่อความสงบสุข และความเจริญรุ่งเรือง ผ่านการแสวงหาด้วยการวิจัยทางวิชาการที่อุดมไปด้วยความคิดสร้างสรรค์

3) บริการวิชาการ (To provide academic services) การส่งมอบผลงานวิชาการในระดับเอตทัคคะที่ตอบและแก้ปัญหาของสังคม โดยการมีส่วนร่วมกับชุมชนท้องถิ่น และสังคม

4) ทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม (To conserve arts and culture) การส่งเสริมและสนับสนุน

ศิลปะ

1.5.3 ภารกิจหลัก (Key result area)

- 1) เป็นแหล่งการเรียนรู้ให้แก่ชุมชน
- 2) ผลิตบัณฑิตเน้นองค์ความรู้เกี่ยวกับการท่องเที่ยว และโลจิสติกส์
- 3) บริการวิชาการมุ่งตอบและแก้ไขปัญหาสังคมโดยร่วมกับชุมชนท้องถิ่น

1.5.4 เสาหลัก (Pillar)

- 1) แหล่งการเรียนรู้ (Local Learning Resource)
- 2) ธรรมภิบาล (Good Governance)
- 3) เครือข่าย (Partnership)
- 4) ความเป็นมืออาชีพ (Professionalism)

1.5.5 วัฒนธรรม (Culture)

“เป็นองค์กรแห่งความสุข ทำงานด้วยใจ ให้บริการที่เป็นเลิศ เชิดชูคุณธรรม น้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง”

1.5.6 อัตลักษณ์ (Uniqueness)

เป็นนักปฏิบัติ ทัศนวิชาการ เชี่ยวชาญวิชาชีพ ชำนาญการคิด มีจิตสาธารณะ

1.5.7 เอกลักษณ์ (Identity)

เชี่ยวชาญทักษะวิชาชีพ

1.5.8 ค่านิยม (Value)

มุ่งมั่นพัฒนาเป็นศูนย์การศึกษาที่มีคุณภาพ

1.5.9 เป้าหมายการพัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

พัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ให้เป็นแหล่งการเรียนรู้ด้านการท่องเที่ยวและโลจิสติกส์ ที่สามารถพึ่งพาตนเองได้และมีความยั่งยืน

ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง

2.1 นโยบายด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง จึงกำหนดนโยบายการดำเนินงานไว้ดังนี้

นโยบายข้อที่ 1 บุคลากรทุกระดับมีความก้าวหน้าในสายอาชีพ มีทักษะ ความรู้ คุณธรรมและ จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นโยบายข้อที่ 2 มีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

นโยบายข้อที่ 3 มีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้ อย่างครบถ้วน

2.2 วัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.2.1 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด

2.3 ยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมายของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

2.3.1 ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองให้เป็นเอตทัคคะอย่างยั่งยืน

2.3.2 เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์

2.3.2.1 บุคลากรมีคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการทำงาน

2.3.2.2 ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มีการบริหารงานที่สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

2.3.2.3 ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มีอาคารสถานที่ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่รองรับการดำเนินการตามพันธกิจได้ อย่างครบถ้วน

2.3.2.4 ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง สามารถบริหารจัดการทรัพย์สินเพื่อใช้ในการปฏิบัติตามภารกิจ

2.3.3 ตัวชี้วัดความสำเร็จและค่าเป้าหมาย

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย
ร้อยละของรายการที่จัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนที่กำหนด	≥80

2.4 ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	ขั้นตอนการจัดทำแผนปฏิบัติการ	ระยะเวลา
1	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พฤษภาคม 2563
2	รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พฤษภาคม 2563
3	รวบรวมข้อมูลและจัดทำ (ร่าง) แผนปฏิบัติการการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	พฤษภาคม 2563
4	นำเสนอแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิทยาลัยฯ (ครั้งที่ 1) เพื่อพิจารณา	มิถุนายน 2563
5	ปรับแก้ (ร่าง) แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ต่อคณะกรรมการบริหารงานวิทยาลัยฯ เพื่อพิจารณา	กรกฎาคม 2563
6	จัดส่งแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ให้กองนโยบายและแผนพิจารณา	กรกฎาคม 2563
7	จัดประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดทำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อรับทราบแผนปฏิบัติการ	ตุลาคม 2563
8	ติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564	ตุลาคม 2563 – กันยายน 2564

2.5 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

2.5.1 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ระยะ 5 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

โครงการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.				
	2560	2561	2562	2563	2564
งานปรับปรุงอาคารเรียนรวมฯ	-	15,000,000	-	-	-
จัดซื้อรถตู้โดยสาร ขนาด 12 ที่นั่ง	-	-	1,443,000	-	-
งานปรับปรุงทัศนียภาพ	-	-	3,000,000	-	-
จ้างปรับปรุงอาคารเรียนรวม และห้องประชุมชั้น 4	-	-	7,500,000	-	-
จัดซื้อลิฟท์โดยสารพร้อมติดตั้ง อาคารเรียนรวมฯ	-	-	1,800,000	-	-
จ้างตกแต่งห้องประชุมชั้น 3	-	-	1,000,000	-	-
จ้างตกแต่งภายในหอพักฯ	-	-	3,500,000	-	-
จ้างก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการฯ	-	-	-	44,880,000	22,897,900
จ้างควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารเรียนรวมและปฏิบัติการฯ	-	-	-	5,940,000	-
จัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 50 เครื่อง	-	-	-	1,100,000	-
งานปรับปรุงอาคารเรียนรวมฯ	-	-	-	-	8,697,000
จ้างเหมาบริการในโครงการยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	-	-	-	-	251,600

2.5.2 แผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564

ลำดับ	แผนงาน งาน/	หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		ลักษณะงาน(/)		วิธีการ(/)				ออกแบบหรือ กำหนดคุณ ลักษณะเฉพาะ	แผนปฏิบัติการ			แผนการจ่ายเงิน		หมายเหตุ
		รายการ	จำนวน	งานต่อเนื่องที่	งานที่	จัด	จัด	ประกวด	วิธี		ประกาศ	คาดว่า	คาดว่า	งบประมาณที่	เงินนอก	

	โครงการ	(หน่วย นับ)	ผูกพัน งบประมาณ ปีต่อไป	เสร็จ ภายใน ปี 2564	ชื่อ	จ้าง	ราคา e-bidding	อื่นๆ ระบุ ช่อง หมาย เหตุ	แล้ว		จัดซื้อจัด จ้าง (เดือน/ปี)	จะ ลงนาม ใน สัญญาปี ... (เดือน/ ปี)	จะมีการ ส่งมอบปี (เดือน/ ปี)	ได้รับอนุมัติ ในปี 2564 (ล้านบาท)	งบประมาณ หรือเงินสมทบ (ล้านบาท)	
									มี (/)	ไม่มี (/)						
1	กิจกรรมเพื่อ พัฒนาหรือ ปรับปรุง โครงสร้าง พื้นฐาน	1) งานปรับปรุงอาคาร เรียนฯ	1 งาน	✓			✓		✓		ม.ค.-64	ก.พ.-64	พ.ค.-64	-	8,697,000	
		2) งานก่อสร้างอาคารเรียน รวมและปฏิบัติการฯ	1 งาน	✓			✓		✓					22,897,900		
2	โครงการ สนับสนุนสื่อวีดิ ทัศน์ ประกอบการ เรียนการสอนฯ	3)จ้างเหมาบริการใน โครงการยุทธศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เพื่อการพัฒนาท้องถิ่น	1 งาน	✓		✓									251,600	
รวมเป็นเงิน													22,897,900	8,948,600		

ส่วนที่ 3 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติเป็นต้องให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการ เพื่อให้เกิดการประสานความร่วมมือในการจัดทำโครงการ/กิจกรรมให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ยุทธศาสตร์ และ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ที่กำหนดไว้ รวมทั้งมีการพัฒนาการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างเป็นระบบ เพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งได้กำหนด วัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อเสริมสร้างความรู้ และความเข้าใจร่วมกันของบุคลากรภายในหน่วยงานในเรื่องการดำเนินงาน โครงการ/กิจกรรมด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อปรับกระบวนการ และกลไกการบริหารจัดการการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

2. เพื่อให้มีการติดตามประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างเป็นระบบ

3.1 แนวทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างไปสู่การปฏิบัติ

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จึงกำหนดทางการนำแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

1. สร้างความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง โดยจัดทำแนวทางการสื่อสาร และประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างความเข้าใจในภารกิจ เป้าหมาย และโครงการ/กิจกรรมให้กับบุคลากรภายใน หน่วยงาน ได้ทราบถึงบทบาทความรับผิดชอบของตนที่จะสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการ จัดซื้อจัดจ้าง ให้เกิดผลในทางปฏิบัติ

2. ผลักดันระบบงบประมาณ และการพัฒนาสมรรถภาพบุคลากรให้สอดคล้องกับแนวทางที่กำหนด

3. ส่งเสริมการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับแผนที่กำหนดไว้ และนำไปสู่การพิจารณาการสนับสนุน ทรัพยากรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

4. สร้างกลไกประสานงานภายในกับหน่วยงานให้ขับเคลื่อนโครงการ/กิจกรรมให้มีความก้าวหน้าอย่าง ต่อเนื่อง และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูล จัดเก็บ เผยแพร่ และถ่ายทอดความรู้ซึ่งกันและกัน โดยอาศัยเทคโนโลยี สารสนเทศมาใช้เป็นเครื่องมือในการสื่อสาร พร้อมจัดทำฐานข้อมูลให้สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้ง่าย

5. ติดตาม ตรวจสอบผลที่ได้รับจากการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของหน่วยงาน ว่าสามารถ ตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสามารถประเมินผลได้อย่างเป็น

3.2 การติดตามและประเมินผลแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2563

การติดตาม ประเมินผลเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะสนับสนุนให้การดำเนินงานของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง บรรลุเป้าประสงค์ตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานทราบถึงความสำเร็จหรือความล้มเหลวของการดำเนินงาน และนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินงาน เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรคให้เหมาะสมเท่าทันสถานการณ์ และสามารถบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายได้ โดยจัดทำระบบการติดตามและประเมินผล ดังนี้

1. พัฒนาการองค์ความรู้และเสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างทักษะในการติดตามประเมินผลและสามารถนำมาใช้ประโยชน์ร่วมกันอย่างเป็นรูปธรรม
2. พัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างต่อเนื่อง
3. กำหนดให้มีการติดตามความก้าวหน้าของแผนปฏิบัติการด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกๆ เดือน พร้อมให้ผู้รับผิดชอบในแต่ละโครงการ/กิจกรรมทำการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน เพื่อนำไปสู่การตัดสินใจของผู้บริหาร

ภาคผนวก



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ที่ ๑๙๙๒/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔)และแผนปฏิบัติการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

เพื่อให้การทบทวนแผนยุทธศาสตร์และจัดแผนปฏิบัติการ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ดำเนินการอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อองค์กร และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของมหาวิทยาลัย จึงเห็นสมควรแต่งตั้งคณะกรรมการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ ดังนี้

๑. รองศาสตราจารย์ ดร.วิทยา เมฆขำ		ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนันทนาฏ ประพาลา		กรรมการ
๓. นางอัญชัญ จงเจริญ		กรรมการ
๔. นายพีระพัฒน์ เพชรสังข์		กรรมการ
๕. นางสาวกาญจนา บุญแดง		กรรมการ
๖. นางสาวกนกวรรณ คชพันธ์		กรรมการ
๗. นายฐิติพงศ์ ศรวณีย์กุล		กรรมการ
๘. นางสาวณิชชา บุญประสพ		กรรมการ
๙. นางสาวพรชัชกรณ์ เกตุลิขิตกุล		กรรมการและเลขานุการ

- ๒ -

หน้าที่

๑. รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

๒. ทบทวนแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และจัดแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง

๓. เสนอแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔) และแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ รวมทั้งแผนปฏิบัติการด้านต่างๆ ของศูนย์การศึกษาจังหวัดระนอง ต่อคณะกรรมการอำนวยการศูนย์การศึกษาจังหวัดระนองพิจารณา

๔. ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการและรายงานผลเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการฯ และมหาวิทยาลัย เพื่อทราบ

สั่ง ณ วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓



(รศ.ดร.วิทยา เมฆขำ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายแผนงานและประกัน

คุณภาพ

03ก.ค.63 เวลา 15:07:00 Non-PKI Server Sign

Signature Code : RQAwA-EMANw-AwADI-ARgAO