มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
คำร้องขอหนังสือสำคัญทางการศึกษา

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .....

ด้วยข้าพเจ้า ..... รหัสนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

สาขาวิชา ..... วิชาโท/ แขนงวิชา .....วัน/ เดือน/ ปี เกิด...../...../.....

ระดับ ❒ ประกาศนียบัตร ❒ อนุปริญญา ❒ ปริญญาตรี ❒ ประกาศนียบัตรบัณฑิต ❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก

สถานที่ศึกษา ❒ สวนสุนันทา ❒ ศูนย์จังหวัดนครปฐม ❒ ศูนย์จังหวัดสมุทรสงคราม ❒ ศูนย์จังหวัดอุดรธานี ❒ ศูนย์จังหวัดชลบุรี

วุฒิก่อนเข้าศึกษาที่ มรภ.สวนสุนันทา ..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ .....

ชื่อ -นามสกุลบิดา ..... ชื่อ-นามสกุลมารดา .....

<u>กรณีขอเอกสารฉบับภาษาอังกฤษ ต้องเขียนชื่อสกุล-ภาษาอังกฤษ</u>

ชื่อ-สกุล ภาษาอังกฤษ ...../.....

มีความประสงค์จะขอเอกสารดังต่อไปนี้

ประเภทรายการ	จำนวน(ฉบับ)	
<u>นักศึกษาที่กำลังศึกษา/เคยศึกษา</u> 1. ใบรับรองการเป็นนักศึกษา (**ฉบับละ 100 บาท**)	❍ไทย.....	❍อังกฤษ*.....
2. ใบรายงานผลการศึกษา (**ฉบับละ 100 บาท**)	❍ไทย.....	❍อังกฤษ .....
<u>ผู้ที่สำเร็จการศึกษา</u> 3. ใบแทนใบรับรองคุณวุฒิ (**ฉบับละ 100 บาท**)	❍ไทย*.....	❍อังกฤษ*.....
4. ใบรายงานผลการศึกษา (**ฉบับละ 100 บาท**)	❍ไทย	❍อังกฤษ .....
5. ใบแทนใบปริญญาบัตร (**ฉบับละ 200 บาท**)	❍ไทย.....	❍อังกฤษ.....
6. ใบรับรองรายวิชาเรียน/หน่วยกิต (**ฉบับละ 100 บาท**) **(กรุณาติดต่อเจ้าหน้าที่ก่อนชำระค่าธรรมเนียม)**	❍ไทย.....	
7. อื่นๆ.....	❍ไทย.....	
รวมทั้งสิ้น		ฉบับ

หมายเหตุ 1. *** หมายถึง หนังสือสำคัญทางการศึกษาที่ต้องติดรูปถ่าย**

2. **ใบรับรองการเป็นนักศึกษาฉบับภาษาอังกฤษ แนบรูปถ่าย 1 ใบ ต่อเอกสาร 1 ฉบับ** รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีเข้ม และพื้นหลังสีฟ้า
   - **นักศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติ** ใช้รูปถ่ายแต่งกายชุดนักศึกษา **ภาคพิเศษ** ใช้รูปถ่ายแต่งกายด้วยเสื้อเชิ้ตสีขาว/ ชุดข้าราชการ
   - **นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา** (ประกาศนียบัตร/ ปริญญาโท / ปริญญาเอก)ใช้รูปถ่ายแต่งกายเสื้อเชิ้ตสีขาว / ชุดข้าราชการ
3. **ผู้ที่สำเร็จการศึกษา <u>ก่อนวันที่ 10 ตุลาคม 2553</u>** ใช้รูปถ่ายแต่งกายชุดครุย ระดับประกาศนียบัตร ใช้รูปถ่ายแต่งกายชุดสูท และเนคไทสีดำ
4. **ผู้ที่สำเร็จการศึกษา <u>ตั้งแต่วันที่ 10 ตุลาคม 2553</u> เป็นต้นไปไม่ต้องแนบรูปถ่าย**
5. **ผู้ที่สำเร็จการศึกษา<u>ก่อน พ.ศ. 2541</u> ต้องแนบสำเนาใบรายงานผลการศึกษา/ใบรับรองคุณวุฒิ/ปริญญาบัตร และรูปถ่ายแต่งกายชุดครุย ระดับประกาศนียบัตร ใช้รูปถ่ายแต่งกายชุดสูทและเนคไทสีดำ**
6. กรณีที่ไม่สามารถมารับเอกสารด้วยตนเองได้ ให้ทำการมอบฉันทะ หรือดาวน์โหลดหนังสือมอบฉันทะได้ที่ reg.ssru.ac.th

ลงนามนักศึกษา/ผู้ดำเนินการแทน .....

ฝ่ายการเงิน	เจ้าหน้าที่งานทะเบียน
ประทับตราชำระเงิน ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....	**ออกเอกสารและบันทึกเวลาออกเอกสาร** เริ่ม.....น. สิ้นสุด ..... น. ลงชื่อ ..... วันที่ ...../...../.....